

УТВЕРЖДАЮ

**Директор АНО ДО
«Образовательный центр «ОРИОН»**



**С.А. Рекуненко
30 июня 2021 г.**

**П О Л О Ж Е Н И Е
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ОРИОН»**

(новая редакция)

г. Сочи

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Образовательный центр «ОРИОН» (далее – АНО ДО «Образовательный центр «ОРИОН»)), и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогами дополнительного образования.

1.2. Положение является локальным актом АНО ДО «Образовательный центр «ОРИОН», утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех педагогических работников АНО ДО «Образовательный центр «ОРИОН».

1.3. Рабочая программа педагога - нормативно-правовой документ АНО ДО «Образовательный центр «ОРИОН», характеризующий систему модульной организации образовательной деятельности педагога дополнительного образования, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, формы, методы и приемы организации образовательного процесса.

1.4. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине.

1.5. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации программы дополнительного образования при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса в АНО ДО «Образовательный центр «ОРИОН» и контингента обучающихся на определенные временные программы: модуль/полугодие/год.

1.6. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Технология разработки и утверждения рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется индивидуально педагогом дополнительного образования или группой педагогов по определенному учебному предмету /курсу в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области) и рассчитана, как правило, на ступень обучения. Утверждение программы предполагает экспертизу и согласование у заместителя директора по УР АНО ДО «Образовательный центр «ОРИОН». Комплексные программы, реализуемые несколькими педагогами, разрабатываются этим же коллективом педагогов.

2.2. Рабочая программа утверждается директором АНО ДО «Образовательный центр «ОРИОН».

2.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор АНО ДО «Образовательный центр «ОРИОН» накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

2.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом дополнительного образования в программу, должны быть согласованы с заместителем директора по УР и утверждены директором АНО ДО «Образовательный центр «ОРИОН».

2.5. Программа составляется в двух идентичных экземплярах: один – для педагога дополнительного образования (возможно в электронном виде), другой – для АНО ДО «Образовательный центр «ОРИОН».

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы. В минимальный, юридически значимый, перечень структурных компонентов дополнительной образовательной программы), входят:

- тематический учебный план;
- оценочные материалы;

- методические материалы.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) должны конкретизировать образовательную программу для групп обучающихся, исходя из учебных планов, части учебного плана, приходящегося на определенный учебный период в соответствии с календарным учебным графиком.

Учитывая возможность освоения программы по индивидуальным учебным планам, образовательные услуги в организации могут быть представлены в соответствии с перечнем вариативных учебных планов, реализуемых рабочих программ (как части образовательной программы).

В связи с различиями в сроках, периодичности и порядке разработки и утверждения отдельных компонентов образовательной программы (модули обучения), для удобства организации работы они могут быть представлены относительно самостоятельными документами. АНО ДО «Образовательный центр «ОРИОН» самостоятельно принимает подобное решение, определяет порядок их разработки и утверждения.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Рабочая программа должна иметь все признаки нормативного документа.

4.2. Текст набирается шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см.

4.3. Все структурные элементы рабочей программы должны быть четко выделены и соответствовать определенным требованиям к ним.

4.4. Один экземпляр рабочей программы подписывается электронной подписью в соответствии со всеми требованиями закона. Подписанный таким способом электронный документ считается равным бумажному.

Второй экземпляр программы хранится у педагога дополнительного образования. Допускается использование электронной версии рабочей программы.

4.5. В тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной учебной дисциплине. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям государственных стандартов.