

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:
573D1C0D12633C000ABA7452B54DDEAE
Владелец: Бабаев Игорь Александрович
Действителен: с 25.02.2022 до 21.05.2023

УТВЕРЖДЕН
Решением заседания
Совета учредителей
Протокол № 24
от "16" ноября 2022 г.

Устав
Автономной некоммерческой организации дополнительного
образования
“Образовательный центр “ОРИОН”

новая редакция

г. Сочи
2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования "Образовательный центр "ОРИОН" (далее - Организация) создана решением Общего собрания учредителей и зарегистрирована в качестве юридического лица Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю 26 июля 2012 года.

1.2. Настоящий Устав Организации в новой редакции принят Советом учредителей в связи с изменением состава учредителей и приведением в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Учредителями Организации являются физические лица, граждане Российской Федерации:

- Кожухов Константин Юрьевич;
- Михайлович Федор Федорович;
- Рекуненко Светлана Александровна;

Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей автономной некоммерческой организации. По решению учредителей, принятому единогласно, в состав учредителей Организации могут быть приняты новые лица. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.4. Организация является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов для реализации целей, определенных в настоящем Уставе - осуществление образовательной деятельности.

1.5. Наименование Организации:

1.5.1. Полное наименование Организации на русском языке - Автономная некоммерческая организация дополнительного образования "Образовательный центр "ОРИОН".

1.5.2. Сокращенное наименование Организации на русском языке - АНО ДО "Образовательный центр "ОРИОН".

1.6. Место нахождения Организации: Краснодарский край, г. Сочи, село Раздольное.

1.7. Организация создана без ограничения срока деятельности.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме - автономная некоммерческая организация.

2.2. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

2.3. Организация осуществляет свою деятельность на основании требований Гражданского кодекса РФ, Федерального закона "О некоммерческих организациях", Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", и иных действующих законодательных актов РФ, Краснодарского края и настоящего Устава.

2.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.5. Организация имеет в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием. Организация вправе иметь эмблему, логотип, описание которых должно содержаться в Уставе.

2.6. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетные и другие счета в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации.

2.7. Требования Устава Организации обязательны для исполнения всеми органами и ее АНО и ее учредителями.

2.8. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Организации не несут ответственность по обязательствам созданной ими Организации. Организация не отвечает по

обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

2.9. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.

2.10. Организация приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством, с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - Лицензия).

2.11. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Организации и действуют на основании утвержденных Организацией положений.

2.12. Руководители филиала или представительства назначаются Советом учредителей и действуют на основании доверенности, выданной директором Организации.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Основной целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере образования для удовлетворения потребности граждан в дополнительном образовании, дошкольном образовании и в профессиональном обучении.

3.2. Целями деятельности Организации являются также:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей;
- развитие личности ребенка и приобретение им в процессе освоения дополнительных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;
- организация дистанционного образовательного процесса с использованием инновационных технологий, в виде предоставления необходимых теоретических материалов для самостоятельного изучения, проведение лекций, семинаров, вебинаров, слушаний, а также других видов образовательных процессов, с выдачей соответствующих сертификатов, удостоверений;
- обеспечение профессионального развития граждан и соответствие их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды посредством профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

3.3. Предметом деятельности Организации является выполнение работ, оказание услуг, обеспечивающих реализацию целей, предусмотренных пунктами 3.1. и 3.2. настоящего Устава, осуществляемых на платной основе по договорам, заключаемым с юридическими и физическими лицами.

3.4. Виды деятельности Организации:

3.4.1. Основной вид деятельности - образовательная деятельность (деятельность по реализации образовательных программ дополнительного образования).

3.4.2. Виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, и соответствующие целям деятельности Организации:

- деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования;
- деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения;
- деятельность по реализации программ по образованию профессиональному дополнительному;
- осуществление индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;

- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся) для оздоровления, отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований и экскурсий;
- организация и проведение выставок, выставок-продаж, презентаций и других акций с/без целью(и) финансирования программ АНО, осуществление сбора пожертвований от организаций и частных лиц;
- сотрудничество, обмен опытом с российскими, зарубежными и международными организациями и частными лицами, направление с этой целью в командировки сотрудников АНО, а также прием вышеуказанных частных лиц и представителей организаций;
- проведение научно-методической, консультационной, экспертной и других работ;
- создание клубов по интересам;
- проведение обучающих лекций, семинаров, тренингов, мастер-классов, спецкурсов, презентаций для обучающихся, их родителей и работников образовательных организаций;
- разработка и издание учебных планов и образовательных программ, учебно-методических пособий, научной, методической, справочной литературы, аудио- и видеопродукции, в том числе электронных учебников, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения по направлениям профессионального обучения, дошкольного образования и дополнительного образования;
- разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных инклюзивных программ и технологий; участие в инновационной деятельности;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- просветительская деятельность;
- ведение творческой деятельности;
- оказание консультационных и информационных услуг по вопросам педагогики, методики и иным, связанным с воспитанием и обучением, проблемам, в т.ч. родителям детей, обучающихся по заочной форме обучения или в форме семейного образования в объеме, необходимом для проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- содействие формированию и совершенствованию нормативно-правовой базы системы профессионального обучения и дополнительного образования;
- организация взаимодействия, в том числе сетевого, с другими образовательными организациями;
- благотворительная деятельность;

3.4.3. Приносящая доход деятельность, направленная на достижение целей ради которых Организация создана, и соответствующая этим целям:

- проведение дополнительных, в том числе индивидуальных, занятий с обучающимися;
- репетиторство;
- проведение выставок, конкурсов, ярмарок, аукционов с реализацией книг, пособий, учебно-методической литературы;
- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- рекламно-издательская и полиграфическая деятельность;
- торговля покупными товарами;
- предоставление услуг по дневному присмотру и уходу за детьми;
- организация работы групп продленного дня;
- деятельность в области здравоохранения;
- деятельность столовых при предприятиях и учреждениях;
- ведение иных внереализационных операций, приносящих доход и непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренных Уставом услуг;
- участие в деятельности других учреждений, организаций;

- осуществление внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Совет учредителей вправе приостановить приносящую доход деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

3.5. Виды реализуемых программ:

3.5.1. Дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) для детей и взрослых, дополнительные предпрофессиональные программы для лиц без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.5.2. Основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих для лиц, ранее не имевших профессий рабочего или должности служащего;
- дополнительные программы профессиональной переподготовки, направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации;
- программы повышения квалификации, направленные на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

3.5.3. Основные общеобразовательные программы- образовательные программы дошкольного образования.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Правом на обучение в Организации пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Прием в Организацию осуществляется в соответствии с Правилами приема, разрабатываемыми Организацией самостоятельно.

4.3. Образовательный процесс проводится на платной основе на основании заключаемых договоров об образовании (обучении).

4.4. Набор в учебные группы осуществляется до начала образовательного процесса по заявлению родителей (законных представителей).

4.5. Образовательные программы в АНО могут реализовываться в очной, очно-заочной и заочной формах.

4.6. Организация, при реализации образовательных программ, вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

4.7. Организация может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные, образовательные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

4.7.1 Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, имеющими лицензии на право осуществления образовательной деятельности по этим программам.

4.8. Обучение ведется на русском языке.

4.9. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные и учебно-методические планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.

4.10. АНО имеет право издавать локальные акты, регламентирующие её деятельность:

- Приказы;

- Должностные инструкции;
- Образовательные программы;
- Расписания и графики;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила и инструкции по охране труда;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- Прочие локальные нормативные акты по основным вопросам АНО и осуществления административно-хозяйственной, финансовой и образовательной деятельности АНО.

4.10. Обучение осуществляется по образовательным программам, конкретное содержание которых определяется учебными планами.

4.11. Сроки обучения определяются АНО в соответствии с образовательной программой, учебными планами, расписаниями занятий и иной учебной документацией.

4.12. В АНО могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы.

4.13. Система оценок осуществляется в форме, установленной АНО самостоятельно.

4.14. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.

4.15. АНО выдает документ установленного образца лицам, успешно окончившим обучение. Форма документов определяется АНО самостоятельно.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются:

- обучающиеся – физические лица, осваивающие образовательные программы;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники - физические лица, которые состоят в трудовых, отношениях с Организацией и выполняют обязанности по обучению обучающихся и организации образовательной деятельности.

Права и обязанности участников образовательного процесса АНО определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов;
- на посещение занятий в Организации после заключения договора на обучение;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Организации;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- посещать занятия;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов;

- выполнять законные требования работников Организации;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Организацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;
- защищать законные права и интересы обучающихся: для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Организации, который обязан в установленные законом сроки (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей, создание условий и получение ими образования;
- уважать права, честь и достоинство детей и педагогов;
- поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогу;
- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми образования;
- посещать проводимые Организацией родительские собрания;
- нести материальную ответственность за порчу имущества организации в установленном законом порядке.

5.6. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Организация могут закрепляться в заключенном между ними Договоре.

5.7. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица не имеющие судимости, не лишённые права заниматься педагогической деятельностью, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках или профессиональном стандарте.

Педагогические работники пользуются следующими правами:

- свобода преподавания, выражения мнения, свобода от вмешательства в деятельность.
- свобода выбора форм, средств, методов обучения и воспитания.
- право на разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания.
- право на выбор учебных пособий в порядке, установленном законодательством.
- право на участие в разработке образовательных программ и их компонентов.
- право на осуществление творческой и инновационной деятельности.
- право на бесплатное пользование информационными ресурсами.
- право на участие в управлении образовательной организацией. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации.
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров. (Не стоит путать с комиссией конфликтных ситуаций).
- право на защиту профессиональной чести и достоинства.

Академические права и свободы должны соблюдаться с учетом прав и свобод других участников образовательных отношений и требований законодательства, а также норм профессиональной этики, закрепленных в локальных нормативных актах Организации.

Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных

- отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья,
 - систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании
 - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
 - соблюдать устав организации, локальные нормативные акты, правила внутреннего трудового распорядка.
 - бережно относиться к имуществу работодателя,
 - выполнять требования директора Организации и вышестоящих работников в рамках компетенции последних, соблюдать режим работы.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

6.1. В Организации наряду с должностями педагогических работников могут быть предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, способствующие полноценной работе Организации.

6.2. Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

6.3. Права, обязанности и ответственность работников Организации, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.4. Права работников Организации осуществляющих вспомогательные функции :

- получение работы, обусловленной трудовым договором;
- оплату труда в соответствии с установленными ставками (окладами);
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участие в коллегиальном органе управления Организации – Общем собрании работников;
- иные права, предусмотренные трудовым договором и законодательством РФ.

6.5. Работники осуществляющие вспомогательные функции обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Организации.

6.6. Работники осуществляющие вспомогательные функции несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и Уставом Организации.

7.2. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

7.3. К компетенции Организации в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Организации;
- прием Обучающихся в Организацию;
- определение списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию Организацией при реализации образовательных программ;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- создание необходимых условий для охраны здоровья обучающихся и работников Организации;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и /или о квалификации;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение создания и ведение официального сайта Организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме программ дополнительного образования, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников;

- соблюдать права и свободы обучающихся и работников Организации.

7.5. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

8.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Организация имеет следующую структуру управления:

- Высшим коллегиальным органом управления Организацией является Совет учредителей;
- Единоличным исполнительным органом управления Организацией является Директор;
- Коллегиальными органами управления являются Общее собрание работников Организации, Педагогический совет, Попечительский совет.

8.3. Высшим коллегиальным органом управления Организацией является Совет учредителей. Совет учредителей состоит из всех учредителей Организации.

8.3.1. К исключительной компетенции Совета учредителей относится:

- изменение настоящего Устава;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- прием новых учредителей в Организацию;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности, утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств организации;
- принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

8.3.2. Заседание Совета учредителей проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Совет учредителей избирает председателя Совета учредителей. На каждом заседании Совета учредителей избирается секретарь заседания (лицо, ответственное за подсчет голосов). Заседание Совета учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. При отсутствии кворума заседание Совета учредителей откладывается и председателем Совета учредителей устанавливается следующая дата заседания, но не более чем 30 (тридцать) дней со дня несостоявшегося заседания.

8.3.3. Решение Совета учредителей по вопросам реорганизации, ликвидации, ввода учредителей Организации принимается единогласно. Решение Совета учредителей по остальным вопросам исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством в $\frac{2}{3}$ от числа присутствующих на заседании. Решения по иным вопросам принимаются простым большинством голосов. При наличии в повестке дня заседания Совета учредителей нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение.

8.3.4. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителям за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

8.3.5. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

8.4. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор

8.4.1. Директор Организации назначается и освобождается от должности решением Совета учредителей Организации.

8.4.2. **Срок полномочий Директора Организации составляет 5 (Пять) лет.**

8.4.3. Директор Организации осуществляет текущее руководство Организацией, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Совета учредителей Организации.

8.4.4. Трудовой договор с Директором Организации, заключает (подписывает) от имени Организации Председательствующий Совета учредителей Организации, на котором было принято решение о назначении Директора.

8.5. Директор:

8.5.1. без доверенности действует от имени Организации и представляет ее интересы;

8.5.2. выдает доверенности от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;

8.5.3. издает приказы о назначении на должность работников Организации, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

8.5.4. распоряжается средствами Организации, заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Организации, приобретает и распоряжается имуществом, открывает и закрывает счета в банках;

8.5.5. самостоятельно заключает договоры (контракты), представляет интересы Организации при заключении сделок;

8.5.6. командировывает сотрудников по территории Российской Федерации и за границу;

8.5.7. решает вопросы хозяйственной деятельности Организации;

8.5.8. несет, в пределах своей компетенции, ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставной целью;

8.5.9. подписывает бухгалтерскую и иную отчетность Организации;

8.5.10. утверждает штатное расписание;

8.5.11. открывает расчетный и другие счета в банках, совершает различного рода сделки;

8.5.12. определяет размер и формы оплаты обучения, присмотра и ухода за детьми в Организации, определяет условия оплаты труда работников Организации, по согласованию с Советом учредителей;

8.5.13. организует бухгалтерский учет и отчетность;

8.5.14. организует ведение делопроизводства в Организации;

8.5.15. предоставляет Совету учредителей ежегодный отчет о деятельности Организации;

8.5.16. ежегодно информирует орган, принявший решение о государственной регистрации Организации о продолжении ее деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителе Организации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;

8.5.16. совершает любые другие действия, необходимые для достижения цели Организации, не отнесенные к компетенции Совета учредителей Организации.

8.6. Общее собрание работников и педагогический совет Организации.

8.6.1. **Общее собрание работников является коллегиальным органом Организации, состоящим из всех работников Организации.** Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Организацией. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год.

8.6.2. Общее собрание работников действует в течение всего периода деятельности Организации. Решение о созыве Общего собрания работников принимается Директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники Организации. На первом заседании Общего собрания работников избирается Председатель, который координирует работу Общего собрания работников. **Председатель избирается на 3 года.** Решения Общего собрания работников оформляются протоколом. Протоколы Общего собрания работников подписываются Председателем Общего собрания и секретарем, избираемыми на заседании Общего собрания работников.

8.6.3. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания работников.

8.6.4. Решения Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

8.6.5. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- принятие программ развития Организации по Согласованию с Советом;
- содействие привлечению финансовых средств, для обеспечения деятельности и развития Организации;
- организация мероприятий по укреплению и развитию учебно-материальной базы;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Организации;
- участие в рассмотрении иных вопросов, затрагивающих права и обязанности работников Организации.

8.6.6. Регламент работы Общего собрания работников утверждается Советом учредителей Организации.

8.7. Педагогический совет

8.7.1. Педагогический совет является коллегиальным органом Организации, формируемым Директором в соответствии со штатным расписанием Организации.

В состав Педагогического совета входят: директор Организации, его заместители и все педагогические работники Организации, заключившие трудовой договор с Организацией. Педагогический совет действует в течение всего периода деятельности Организации.

Срок полномочий Педагогического совета составляет 5 (пять) лет.

8.7.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Изменение состава членов Педагогического совета относится к компетенции Директора Организации.

8.7.3. В случае увольнения из Организации, член Педагогического совета выбывает из состава Педагогического совета.

8.7.4 Педагогический совет созывается по необходимости Директором Организации. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нём присутствует более половины педагогических работников Организации. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем заседания, избираемыми на данных заседаниях.

8.7.5. Возглавляет Педагогический совет Директор Организации.

8.7.7. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка основных направлений и программ развития Организации, повышения качества образовательного процесса, представление их Совету и Директору для последующего утверждения;
- принятие решений по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
- обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов, дисциплин;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний;
- утверждение плана учебной работы на учебный год в Организации;
- обсуждение и принятие решений по вопросам в сфере реализации образовательных программ в Организации, внесения изменений в ранее утвержденные образовательные программы;
- участие в обсуждении локальных актов Организации по вопросам образовательной деятельности, разработка и направление проектов новых локальных актов Организации для согласования (утверждения) Директору.

8.8. Попечительский совет

8.8.1. Попечительский совет является постоянно действующим на общественных началах коллегиальным органом управления Организации, главной целью деятельности которого является содействие Организации в осуществлении ее задач, предусмотренных уставом, дополнительному привлечению финансовых ресурсов для укрепления материальной базы Организации и повышения качества оказываемых ею услуг, а также информация и пропаганда деятельности Организации, правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов Организации, ее обучающихся и работников.

8.8.2. Членство в Попечительском совете может быть индивидуальным и коллективным. Членами Попечительского совета могут быть работники Организации, представители учредителей, физические, а также юридические лица (предприятия), организации, учреждения, общественные и благотворительные организации, представители средств массовой информации, представители

профессиональных сообществ, социальные партнеры, спонсоры, родители (законные представители) обучающихся; выпускники Организации, представители предпринимательских и коммерческих структур, деятели культуры, науки, искусства, граждане, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Организации, принимающие и выполняющие нормы настоящего Устава. Свое членство коллективные члены реализуют через своих полномочных представителей. Индивидуальные члены участвуют в деятельности Попечительского совета лично.

8.8.3. Состав Попечительского совета в количестве не менее 5 и не более 9 членов формируется и утверждается Советом учредителей. Член Попечительского совета вправе выйти из Попечительского совета по личному заявлению. **Попечительский совет выбирает Председателя и секретаря (лицо, ответственное за подсчет голосов) сроком на 5 лет.**

8.8.4 Попечительский совет проводит заседания не реже одного раза в год. Заседание правомочно если на нем присутствует более половины членов. Решение по всем вопросам простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании

8.8.5. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативную-распорядительную деятельность администрации Организации.

8.8.6. Компетенция Попечительского совета:

- содействие формированию стратегии и реализации программы развития Организации;
- содействие сотрудничеству организации с государственными, общественными и деловыми структурами;
- содействие привлечению дополнительных денежных средств из различных источников;
- содействие в соответствии с законодательством Российской Федерации формированию целевых средств, направляемых на развитие Организации
- содействие созданию и опубликованию учебных, методических, рекламных и других материалов об Организации;

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.3. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, его расходов, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.4. Надзор и контроль за финансово хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Совет учредителей. Для этих целей Совет учредителей вправе сформировать соответствующую комиссию и определить объем ее полномочий в соответствии с локальными актами Организации.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

10.1. Организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются настоящий Устав, протоколы, приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления Организации в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

10.3. Волеизъявление коллегиальных органов управления Организации в пределах определенной настоящим Уставом компетенции оформляется протоколом, который обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа Директора.

10.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) оформляются в виде положений, правил и инструкций, утверждаемых приказом Директора Организации.

10.5. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений Директора Организации.

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым

законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

11. СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом.

11.2. Организация может иметь в собственности земельные участки.

11.3. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение этим имуществом по своему усмотрению в соответствии с его назначением для выполнения уставных задач и целей, при этом Организация вправе совершать сделки на сумму до 10 000 рублей без согласования с Советом учредителей.

11.4. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть наложено взыскание.

11.5. Средства, получаемые Организацией от любой финансово-хозяйственной деятельности используются исключительно на уставные цели.

11.6. Вся прибыль от приносящей доход деятельности является собственностью Организации и не может распределяться учредителями.

11.7. Источниками формирования имущества Организации являются:

11.7.1. регулярные и единовременные поступления от учредителей;

11.7.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

11.7.3. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

11.7.4. доходы, получаемые от собственности Организации;

11.7.5. другие не запрещенные законом поступления.

11.7.6. выручка от реализации товаров, работ, услуг.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Совета учредителей Организации.

12.2. Изменения в Устав, утвержденные Советом учредителей, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12.3. Нотариальное удостоверение принятия Советом учредителей решения не требуется, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или действующим законодательством.

12.4. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Организации, осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

13. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Организация имеет право самостоятельно осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность, иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.2. Направлениями международного сотрудничества и внешнеэкономической деятельности Организации являются:

13.2.1. заключение с иностранными партнерами договоров о совместной образовательной, научной, педагогической, просветительской, производственной деятельности, культурном сотрудничестве;

13.2.2. участие в международных связях в области подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов и научно-педагогических кадров, научных исследованиях, производственной деятельности, создания и расширения материальной базы, организации семинаров, конференций, симпозиумов, совещаний, выставок, конкурсов; создание с участием иностранных партнеров структурных подразделений и субъектов международного сотрудничества и внешнеэкономической деятельности (зарубежные представительства, совместные предприятия, учебно-научные центры и другое);

13.2.3. оказание посреднических и консультационных услуг, экспертиз в сфере международного сотрудничества, в том числе и на коммерческой основе.

13.2.4. организация международных конференций и симпозиумов, участием сотрудников Организации в международных конференциях, семинарах, как на территории России, так и за рубежом, организация чтений лекций российскими и иностранными специалистами;

13.2.5. направление сотрудников Организации для реализации планов сотрудничества с зарубежными образовательными, научными и производственными организациями в интересах Организации.

14. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

14.1. Организация может быть реорганизована по решению Совета учредителей Организации. Реорганизация может быть осуществлена в установленных законом формах и в установленном законном порядке.

14.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

14.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

14.4. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

14.5. Организация вправе преобразоваться в фонд.

14.6. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.

14.7. Решение о ликвидации Организации может принять Совет учредителей Организации, а также суд в установленном законодательством РФ случае.

14.8. Совет учредителей Организации или суд назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Организации.

14.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

14.10. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации некоммерческой организации.

14.11. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

14.12. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом учредителей Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

14.13. Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

14.14. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

14.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом учредителей Организации.

14.16. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

14.17. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

14.18. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику. При отсутствии правопреемника или при ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Организации, в соответствии с требованиями архивных органов.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством.