



**Автономная некоммерческая организация дополнительного образования
«Образовательный центр «ОРИОН»**
354054, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Земляничная, дом 28Б, тел. +79881800900,
e-mail: info@orionschool.ru
ОГРН 1122300004287, ИНН 2317980176, КПП 231901001

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДО

«Образовательный центр «ОРИОН»

_____ С.А. Рекуненко

« » _____ 2023г.

Положение

**о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Автономной некоммерческой организации дополнительного образования
«Образовательный центр «ОРИОН»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Закона Российской Федерации «Об образовании»,
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения) СанПиН 2.4.2.1251-03, утвержденными Постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 № 27
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 03.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями)
- Письма Министерства образования Российской Федерации от 21.03.2003 года № 03-51-57

ин/13-03,

- Устава автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Образовательный центр «ОРИОН» (далее Центр)

и определяет правила зачисления, перевода, и отчисления обучающихся в Центре.

1.2. Обучение и воспитание в Центре осуществляется на русском языке.

1.3. Образовательный процесс в Центре осуществляется на основе дополнительных образовательных программ, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Центром.

1.4. Решение о зачислении, переводе и отчислении обучающихся принимается Педагогическим советом Центра и утверждается приказом директора Центра.

2. Условия и порядок зачисления.

2.1. Участниками образовательного процесса в АНО ДО «Образовательный центр «ОРИОН» являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) обучающихся.

2.2. При приеме в Центр не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.3. Прием и регистрация договоров о предоставлении образовательных услуг проводится с 1 сентября текущего года.

Зачисление осуществляется до 15 сентября текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей), при наличии вакантных мест в группах возможно зачисление в течении года.

2.4. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) или детей, достигших 14 лет, как участников образовательного процесса, определяются локальными актами АНО ДО «Образовательный центр «ОРИОН».

2.5. Общие положения:

- Положение определяет условия, порядок приема на обучение в АНО ДО «Образовательный центр «ОРИОН».

- Образовательный центр предоставляет возможность родителям (законным представителям) ознакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о регистрации, правами и обязанностями обучающихся, а также с другими документами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- Образовательные услуги, предоставляемые АНО ДО «Образовательный центр «ОРИОН» являются платными.
- Обучение ребенка в Образовательном центре не предоставляет дополнительных преимуществ в отношении приема его на последующие ступени обучения. Поступление и прием обучающихся осуществляется на общих основаниях в строгом соответствии с Положением и другими внутренними документами организации.
- Информация о наличии вакантных мест размещается на сайте Образовательного центра.
- При наличии вакантных мест или их появлении в течение учебного года, приемная комиссия проводит дополнительный набор кандидатов на прием в Образовательный центр и направляет свои предложения на утверждение директору.

Порядок приема:

- Для рассмотрения вопроса о приеме ребенка на обучение в АНО ДО «Образовательный центр «ОРИОН» родители (законные представители) поступающего должны предоставить следующие документы:
 - заявление на имя директора по установленной форме;
 - копии документов родителей, удостоверяющих личность с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ (ст. 10 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»)
 - копию свидетельства о рождении ребенка с вкладышем, подтверждающим российское гражданство или копию паспорта гражданина РФ;
 - квитанция об оплате услуг;
 - согласие на обработку персональных данных;
 - Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего, разрешенных субъектом персональных данных для распространения
 - медицинскую справку с заключением о допуске к занятиям в студиях/объединениях Центра (физкультурно-спортивной, туристкой, хореографической направленности);
- Родители имеют право предоставлять иные документы, в том числе медицинские

заклучения о состоянии здоровья ребенка.

- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- Прием ребенка на обучение осуществляется на основании заявления, по результатам входного тестирования и по результатам психолого-педагогического собеседования с ребенком, проводимого в присутствии родителей членами приемной комиссии, а также собеседования с родителями ребенка.
- По результатам рассмотрения документов, а также проведенных входного тестирования и психолого-педагогических собеседований, выносятся заключение о возможности обучения ребенка в АНО ДО «Образовательный центр «ОРИОН».

Психолого-педагогическое собеседование на предмет готовности к обучению в первом классе осуществляется по следующим основным направлениям:

1. мотивационная готовность к обучению,
 2. умение ребенка произвольно выполнять требования,
 3. владение простыми операциями обобщения,
 4. развитие фонематического слуха,
 5. речевое развитие ребенка
- В случае положительного заключения, поступающий включается в список кандидатов на прием в Образовательный центр.
 - Решение о приеме принимается директором из списка кандидатов.
 - Образовательный центр может отказать в приеме на обучение без объяснения причин.

Процедура отслеживания изменения количественного состава детей:

Процедура отслеживания изменения количественного состава детей предполагает следующие обязанности со стороны администрации и педагогов:

Педагоги дополнительного образования обязаны:

- в случае изменений количественного состава своего объединения информировать об этом администрацию АНО ДО «Образовательный центр «ОРИОН» в письменном виде.

- Лицо, ответственное за электронную регистрацию, обязано своевременно вносить изменения в электронную базу обучающихся АНО ДО «Образовательный центр «ОРИОН».
- Педагог несет административную ответственность за достоверность информации о ребенке, поданной администрации АНО ДО «Образовательный центр «ОРИОН».

2.6. Сохранение места:

Место за обучающимся в образовательной организации сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами (по письменному заявлению родителей (законных представителей)).

3. Условия и порядок перевода обучающихся.

3.1. По истечении модуля возможен перевод обучающегося в другую группу.

3.2. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей) либо в академической справке, обучающемуся может быть предложено обучение на уровень ниже.

Проверка уровня способностей к обучению в АНО ДО «Образовательный центр «ОРИОН» обязательна в форме собеседования, тестирования.

3.3. Так же возможен перевод обучающегося на повторный этап обучения по этому же уровню дополнительной образовательной программы.

Повторное обучение по дополнительной образовательной программе допускается по желанию самого обучающегося или его родителей (законных представителей).

3.4. Обучающиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план на основании ходатайства педагогического коллектива могут быть переведены в другую группу досрочно.

Перевод обучающихся осуществляется на основании Приказа директора.

Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются педагогами дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Образовательного Центра.

4. Условия и порядок отчисления.

4.1. Отчисление обучающихся из Образовательного Центра производится на основании:

- заявления родителей или иных законных представителей детей в возрасте до 14 лет;
- заявления несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, с согласия его родителей или иных законных представителей;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему обучению в организации;
- неоплаты (не полной оплаты) образовательных услуг;
- заявления педагога о непосещении занятий более одного месяца без уважительной причины;
- невыполнение учебного плана обучающимся;
- решения Педагогического Совета Центра, в случае, если дальнейшее пребывание обучающегося в Центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Центра, а также функционирование Центра, а меры воспитательного характера не дали положительного результата.

Грубым нарушением устава Центра признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни, здоровья обучающихся, сотрудников, посетителей образовательной организации;
- причинение ущерба имуществу образовательной организации, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей образовательной организации;

Отчисление обучающегося за грубые нарушения производится по представлению педагога и решению Педагогического Совета. При отчислении за дисциплинарные нарушения от обучающегося должна быть получена объяснительная записка или составлен акт об отказе предоставления объяснительной записки.

Решение об исключении обучающегося, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

4.2. Обучающиеся, прошедшие полный объем дополнительной образовательной программы и сдавшие выпускные экзамены, являются выпускниками Центра и отчисляются приказом директора.

Выпускникам выдается документ об обучении в АНО ДО «Образовательный центр «ОРИОН».

5. Порядок и основания восстановления обучающихся в АНО ДО «Образовательный центр «ОРИОН».

5.1. Обучающиеся, отчисленные из Образовательного Центра до завершения в полном объеме освоения учебного плана по инициативе обучающегося или родителя (законного представителя), имеют право на восстановление для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в течение шести месяцев после отчисления с оплатой стоимости платных образовательных услуг согласно расценкам, на день восстановления, при условии наличия свободных мест.

5.2. Восстановиться в Образовательном Центре можно на тот же уровень обучения, с которого был отчислен обучающийся и по той же дополнительной общеобразовательной программе, при условии наличия свободных мест.

5.3. Восстановление обучающегося производится приказом директора на основании результатов собеседования и заявления родителей (законных представителей).

5.4. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения, право на восстановление не имеют.

6. Документация.

6.1. Договор о предоставлении образовательных услуг родителей (законных представителей) детей в возрасте до 14 лет, несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, с согласия их родителей (законных представителей) установленного образца на зачисление в Центр находятся в папках администрации с личными делами обучающихся.

6.2. Справки от врача о состоянии здоровья детей с заключением хранятся в одноименных папках администраторов Центра.

6.3. Приказы по зачислению, переводу, отчислению, о прохождении повторного курса обучения фиксируются в книге «Приказы по обучающимся» и хранятся у администраторов Центра.

7. Заключительное положение

7.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок.

7.3. После принятия Положение (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.